

# Plan pracy biblioteki szkolnej na rok szkolny 2019 /2020

Cel główny:

## Przygotowanie uczniów do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.

Cele szczegółowe:

- Biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego i kulturalnego;
- Przygotowanie ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno- bibliograficznego;
- Kształtowanie postawy szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru kultury;
- Kształcenie nawyków samokształcenia uczniów na dalszych etapach edukacji szkolnej;
- Przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
- Wspieranie funkcji opiekuńczo – wychowawczej;
- Wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- gromadzenie opracowań, konserwacja i selekcja zbiorów
- udostępnianie zbiorów
- planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć bibliotecznych;
- promowanie szkoły i osiągnięć uczniów poprzez udział w konkursach.

Zadania	Środki i formy realizacji	TERMIN
I. Praca pedagogiczna z czytelnikiem	<p>1. Udostępnianie zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aktualizacja kart czytelniczych</li><li>• wypożyczanie zbiorów</li><li>• pomoc w wyborze literatury</li><li>• prowadzenie statystyki czytelniczej</li><li>• wpisanie do Księgi Inwentarzowej Podręczników Rządowych tegorocznych podręczników dla klas 3 i 6</li></ul> <p>rozdanie podręczników uczniom wszystkich klas oraz zebranie ich od uczniów w czerwcu.</p> <p>2. Rozwijanie kultury czytelniczej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca z uczniem zdolnym – wskazywanie możliwości poszerzenia wiedzy</li><li>• indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi</li><li>• prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek</li><li>• pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych</li><li>• rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową</li><li>• organizacja zajęć bibliotecznych</li><li>• zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych, konkursach, inscenizacjach, pomoc w realizacji pomysłów i zamierzeń</li></ul>	<p>IX na bieżąco</p> <p>na bieżąco wg potrzeb IX, VI</p> <p>wg potrzeb</p> <p>w miarę możliwości na bieżąco</p> <p>wg potrzeb</p> <p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco w miarę możliwości</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat</li> <li>• udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek, udzielanie porad bibliotecznych, podsuwanie uczniom utworów dostosowanych do ich dojrzałości umysłowej i emocjonalnej</li> <li>• uczenie poszanowania książek, czasopism i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece</li> <li>• organizacja wyjść do innych bibliotek</li> </ul> <p>3. Organizacja konkursów szkolnych oraz popularyzowanie udziału w konkursach o szerszym zakresie. Dyżury klas w bibliotece szkolnej wg odrębnego harmonogramu. Klasa dyżurująca dba w danym miesiącu o wystrój biblioteki, wykonuje gazetkę, zachęca kolegów do wypożyczenia książek.</p> <p>4. Organizacja wystawek i gazetek bibliotecznych promujących książkę, czytelnictwo i bibliotekę.</p> <p>5. Inspirowanie czytelnictwa, organizacja imprez i udział w akcjach ogólnopolskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych</li> <li>• Międzynarodowe Targi Książki w Krakowie/ spotkania z pisarzami, zbieranie autografów/</li> <li>• udział w akcji Cała Polska Czyta Dzieciom</li> <li>• Poczytaj mi Tato, poczytaj mi Mamo- lekcje biblioteczne dla kl.0</li> <li>• Wieża Czytelnicza – ćwiczenie systematycznego, codziennego czytania kl.2 i 3</li> <li>• Wąż połykający książki- kl.4 i 5</li> <li>• Rodzinne kolędowanie</li> <li>• Pasowanie na czytelnika - kl. I</li> <li>• Dzień Języka Ojczystego</li> <li>• Konkurs czytelniczy Walentynki z Książką</li> <li>• Z okazji Międzynarodowego Dnia Książki i praw autorskich ( 23.04) wizyta w bibliotece LO Piekary</li> <li>• Dzień Patrona Szkoły – szkolny konkurs wiedzy o Janie Długoszu</li> <li>• Noc w bibliotece</li> </ul> <p>6. Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo,</li> <li>• wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji.</li> </ul>	<p>na bieżąco</p> <p>cały rok</p> <p>w miarę możliwości</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>X</p> <p>od III do VI</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>IV</p> <p>V</p> <p>VI</p>
II. Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki	<p>1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych</p> <p>2. Promocja działań biblioteki szkolnej na stronie internetowej szkoły</p> <p>3. Dbalność o wystrój i estetykę pomieszczenia</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p>
III. Współpraca ze	<p>1. Współpraca z Radą Pedagogiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie materiałów przydatnych podczas zajęć</li> </ul>	cały rok

<p>środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym</p>	<p>lekcyjnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udzielanie pomocy, informacji, korzystającym ze zbiorów uczniom i nauczycielom</li> <li>• współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych</li> <li>• współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej</li> <li>• konsultacja przy zakupach do biblioteki</li> </ul> <p>2. Promocja roli czytania i biblioteki wśród rodziców:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informowanie o czytelnictwie dzieci;</li> <li>• informowanie o imprezach i zajęciach bibliotecznych,</li> <li>• zachęcanie do włączania się w akcję Cała Polska Czyta Dzieciom;</li> <li>• promocja czytelnictwa wśród najmłodszych poprzez – bibliotekę przedszkolaka</li> </ul>	<p>na bieżąco</p> <p>wg harmonogramu</p> <p>cały rok wg harmonogramu</p> <p>wg harmonogramu</p>
<p>IV Samodoskonalenie</p>	<p>1. Udział w konferencjach i warsztatach metodycznych. 2. Doskonalenie warsztatu pracy 3. Opracowanie materiałów na zajęcia biblioteczne cały rok zawodowe 4. Doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.</p>	<p>cały rok</p>
<p>V. Prace organizacyjno-porządkowe</p>	<p>1. Planowanie i sprawozdawczość</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie rocznego planu pracy</li> <li>• prowadzenie statystyki dziennej i okresowej</li> <li>• opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki</li> <li>• prowadzenie dziennika bibliotecznego i dokumentacji</li> </ul> <p>2. Organizacja i poprawa bazy lokalowej biblioteki</p> <p>3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup nowości, uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych</li> <li>• pozyskiwanie książek w ramach darów</li> <li>• konserwacja zbiorów</li> <li>• selekcja książek zniszczonych, nieaktualnych zakup książek metodycznych dla nauczycieli zgodnie z zapotrzebowaniem</li> <li>• selekcja zbiorów- inwentaryzacja ubytków</li> <li>• konserwacja zbiorów – naprawa książek</li> <li>• zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym; odbiór książek i podręczników (sprawdzenie ich stanu)</li> <li>• uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej</li> </ul> <p>4. Organizacja udostępniania zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie księgi inwentarzowej i rejestru ubytków</li> <li>• uzupełnianie katalogów</li> <li>• opracowanie formalne zbiorów</li> </ul>	<p>cały rok</p> <p>wg potrzeb</p> <p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p> <p>VI</p> <p>na bieżąco</p>

bibliotekarz